



KÄSKKIRI

26.04.2018 nr 1-3/39

Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse põhimäärus

Käskkiri kehtestatakse Vabariigi Valitsuse seaduse § 43 lõike 5 ja Vabariigi Valitsuse 31. mai 2012. a määruse nr 39 „Siseministeeriumi põhimäärus“ § 23 lõike 2 punkti 2 alusel ning lähtudes Vabariigi Valitsuse 8. oktoobri 1996. a määrusest nr 244 „Valitsusasutuste hallatavate riigiasutuste moodustamise ja ümberkorraldamise ning nende tegevuse lõpetamise korra kinnitamine“.

**1. peatükk**  
**ÜLDSÄTTED**

**§ 1. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse staatus**

- (1) Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus (edaspidi *keskus*) on Siseministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) hallatav riigiasutus.
- (2) Oma ülesannete täitmisel esindab keskus riiki.
- (3) Keskuse nimetuse ametlik lühend on SMIT.
- (4) Keskus on ministeeriumi valitsemisala info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (edaspidi *IKT*) valdkonna riigihangete keskne hankija riigihangete seaduse § 42 lõike 5 tähenduses.

**§ 2. Keskuse eelarve**

- (1) Keskusel on oma eelarve.
- (2) Keskuse kulud kaetakse riigieelarvest ning keskuse tegevusvaldkonnaga seotud tasuliste teenuste osutamisest laekuva tulu arvelt.
- (3) Keskuse eelarve kinnitab, seda muudab ja selle täitmist kontrollib valdkonna eest vastutav minister (edaspidi *minister*).

### **§ 3. Keskuse aruandekohustuslikkus**

(1) Keskus on aruandekohustuslik ministri ees, kes suunab keskuse tegevust ja teostab keskuse tegevuse üle järelevalvet õigusaktides sätestatud korras.

(2) Keskuse tegevust ja koostööd ministeeriumiga koordineerib ministeeriumi kantsler või valdkonna eest vastutav asekancler kantslerilt saadud volituste piires.

### **§ 4. Keskuse sümbolid**

(1) Keskusel on oma nimetuse ja väikese riigivapi kujutisega pitsat, mille kasutamine määratakse keskuse sisemist töökorraldust reguleerivas juhendis või korras.

(2) Keskusel on üld- ja kirjaplang, mille kasutamine määratakse keskuse sisemist töökorraldust reguleerivas juhendis või korras.

(3) Keskusel on oma logo. Logo näidis on esitatud käskkirja lisan.

(4) Keskuse logo võib kasutada kujunduselemendina keskuse kommunikatsioonikanalites ja infokandjatel ning muudel identiteeti kandvatel esemetel.

### **§ 5. Keskuse asukoht**

(1) Keskuse postiaadress on Mäealuse 2/2, 12618 Tallinn.

(2) Keskuse mujal asuva struktuuriüksuse asukoht ja postiaadress nimetatakse struktuuriüksuse põhimääruses.

### **§ 6. Keskuse ingliskeelne nimetus**

Keskuse ingliskeelne nimetus on IT and Development Centre. Ministry of the Interior, Estonia. Kui kasutatakse keskuse ingliskeelset nimetust ja samas kohas on inglise keelde tõlgitud riigi nimi „Eesti Vabariik“, võib keskuse ingliskeelsest nimetusest sõna „Estonia“ ära jätta.

## **2. peatükk**

### **KESKUSE TEGEVUSVALDKOND JA ÜLESANDED**

#### **§ 7. Keskuse tegevusvaldkond**

Keskuse tegevusvaldkond on ministeeriumi valitsemisala ülesannete täitmiseks vajalike IKT-teenuste arendamine, haldamine ja hankimine.

#### **§ 8. Keskuse ülesanded**

Keskuse ülesanded on:

- 1) ministeeriumi valitsemisala IKT-poliitika rakendamiseks vajalik strateegiline planeerimine, eelarve planeerimine ja majandusarvestuse pidamine;
- 2) IKT-lahenduste ja -süsteemide hankimine, arendamine ja haldamine ning nende tegevuse korraldamine;
- 3) IKT-teenuste osutamine vastavalt kokkulepitud tingimustele;
- 4) IKT-vahendite ja teenuste kasutamise üle kontrolli teostamine, välja arvatud varad ja teenused, mida ei ole SMIT-le üle antud;

- 5) operatiivraadioside teenuse osutamine nii tava- kui ka kriisiolukorras kehtestatud õigusaktide järgi;
- 6) kõikide ministeeriumi valitsemisala IKT valdkonna riigihangete läbiviimine, kui ministeeriumi valitsemisala asutuse juht ei ole otsustanud viia IKT valdkonna riigihanget läbi iseseisvalt või ühiselt koos teiste hankijatega;
- 7) ettepanekute esitamine tööprotsesside muutmiseks, et tagada IKT-poliitika rakendamise suurem tõhusus;
- 8) infoturbe rakendamise korraldamine, et tagada ministeeriumi valitsemisala infosüsteemides töödeldava teabe konfidentsiaalsus, terviklus ja käideldavus ning teabe turvaline ja õiguspärane töötlemine;
- 9) keskuse hallatavates IKT-lahendustes tuvastatud või keskusele raporteeritud IKT-ga seotud turvaintsidentide käsitlemine, vajaduse korral piirangute seadmine, hoiatuste andmine turvaintsidentide ennetamiseks ning kasutajate IKT-alase turbeteadlikkuse suurendamine;
- 10) keskuse arengudokumentide väljatöötamine ning ettepanekute tegemine keskuse tegevusvaldkonnaga seotud poliitikate ja arengudokumentide, tegevusvaldkonda reguleerivate õigusaktide ja standardite väljatöötamiseks või muutmiseks, arvamuse andmine keskuse tegevusvaldkonda puudutavate õigusaktide eelnõude kohta ning osalemine nende väljatöötamisel;
- 11) keskuse ülesannete täitmiseks vajaliku koostöö arendamine teiste riigiasutuste, kohaliku omavalitsuse üksuste, valitsusväliste organisatsioonide, avalikkuse ning välisriikide asjaomaste ametiasutuste ja rahvusvaheliste organisatsioonidega;
- 12) muude keskuse tegevusvaldkonnaga seotud tasuliste teenuste osutamine õigusaktides sätestatud korras, kui selle tegevusega ei takistata põhiülesannete täitmist;
- 13) muude seadusest ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevate või keskuse eesmärkide saavutamiseks vajalike ülesannete täitmine.

### **3. peatükk**

#### **KESKUSE JUHTIMINE**

##### **§ 9. Keskuse juhtimine**

(1) Keskust juhib direktor, kellega töölepingu sõlmib, seda muudab, selle lõpetab ja ütleb üles minister.

(2) Direktorile alluvad vahetult:

- 1) arendusvaldkonna juht;
- 2) teenindusvaldkonna juht;
- 3) tehnoloogiavaldkonna juht;
- 4) finants- ja õigusosakonna juhataja;
- 5) infoturbeosakonna juhataja;
- 6) personalijuht.

(3) Direktori äraolekul täidab direktori ülesandeid direktori määratud töötaja, välja arvatud käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud juhtudel.

(4) Direktor saadetakse töölähetusse, talle antakse puhkust ning talle määratakse töölähetuses ja puhkusel oleku ajaks asendaja ministeeriumi kantsleri käskkirja või korraldusega.

##### **§ 10. Direktori ülesanded**

(1) Direktor:

- 1) juhib keskuse tööd;

- 2) vastutab keskuse tegevust korraldavate õigusaktide õiguspärase, täpse, õigeaegse ja otstarbeka täitmise eest ning annab aru ministrile;
- 3) tagab sisekontrollisüsteemi rakendamise keskuses;
- 4) juhib talle vahetult alluvate töötajate ja struktuuriüksuste juhtide tööd;
- 5) sõlmib lepinguid, esindab keskust ning annab volitusi lepingute sõlmimiseks ja keskuse esindamiseks;
- 6) esitab ministrile ettepanekuid keskuse struktuuri ja töökohtade koosseisu kohta;
- 7) kinnitab keskuse töökohtade koosseisu (arvu), töökohtade jaotuse, nimetused, töökohta tähtaegsuse ja koormuse ning vajaduse korral struktuuriüksuse koosseisus allstruktuuriüksuste moodustamise;
- 8) sõlmib, lõpetab ja ütleb üles töölepinguid keskuse töötajatega;
- 9) kinnitab keskuse struktuuriüksuse põhimääruse;
- 10) kinnitab keskuse arengudokumendid ning sisemist töökorraldust reguleerivad juhendid ja korrad;
- 11) esitab ministrile ettepanekuid keskuse tegevusvaldkonna korraldamiseks;
- 12) esitab ministrile ettepanekuid keskuse eelarve kohta ning valvab eelarve eesmärgipärase ja otstarbeka täitmise üle;
- 13) otsustab keskuse valduses oleva riigivaraga seotud küsimusi riigivaraseaduses või selle alusel kehtestatud korras;
- 14) tunnustab keskuse töötajaid;
- 15) korraldab keskuse arengukava, tegevuskava ja -aruannete koostamise ning ministeeriumile esitamise;
- 16) sõlmib oma pädevuse piires kokkuleppeid välisriikide asjaomaste organisatsioonidega;
- 17) täidab muid ülesandeid, mis tulenevad seadusest ja selle alusel antud õigusaktidest.

(2) Direktoril on õigus anda oma pädevuse piires õigusaktide alusel ja nende täitmiseks käskkirju ning suulisi ja kirjalikke korraldusi.

## **§ 11. Valdkonnanjuhi ülesanded**

(1) Keskuse koosseisus on kolm valdkonnanjuhti, kes juhivad oma pädevuse alusel järgmiste valdkondade tööd:

- 1) arendusvaldkond;
- 2) teenindusvaldkond;
- 3) tehnoloogiavaldkond.

(2) Valdkonnanjuht:

- 1) juhib vahetult talle alluvate töötajate kaudu oma valdkonna tööd;
- 2) teeb direktorile ettepanekuid keskuse eelarve koostamiseks ja eelarvevahendite kasutamiseks oma valdkonnas;
- 3) teeb direktorile ettepanekuid keskuse struktuuri ja koosseisu ning oma valdkonna kohta;
- 4) vastutab talle alluva valdkonna töö korraldamist ja tegevust reguleerivate õigusaktide õiguspärase, täpse, õigeaegse ja otstarbeka täitmise eest ning annab direktorile aru talle alluva valdkonna tegevusest ja eelarvevahendite kasutamisest;
- 5) vastutab keskuse eelarvevahendite eesmärgipärase ja otstarbekohase kasutamise eest oma valdkonnas;
- 6) esindab keskust direktorilt saadud volituste piires;
- 7) teeb direktorile ettepanekuid töötajaga töölepingu sõlmimiseks, selle lõpetamiseks ja ülesütlemiseks, töötasus kokkuleppimiseks, töötaja tunnustamiseks ning muudes personaliküsimustes;
- 8) teeb järelevalvet temale alluvate töötajate tööülesannete täitmise üle;

- 9) teeb koostööd teiste riigiasutuste, kohaliku omavalitsuse üksuste, valitsusväliste organisatsioonide ja avalikkusega;
- 10) täidab muid direktori antud ülesandeid.

(3) Valdkonnajuhi ülesanded, õigused ja vastutus määratakse kindlaks valdkonna põhimääruses või töölepingus või mõlemas.

## **§ 12. Valdkonnajuhtidele alluvad osakonnad**

(1) Arendusvaldkonna juhile alluvad identiteediteenuste osakond, menetlusteenuste osakond, piiriteenuste osakond, pääste- ja hädaabiteenuste osakond, rahvastikuteenuste osakond, sisuteenuste osakond ja veebiteenuste osakond.

(2) Teenindusvaldkonna juhile alluvad klienditoe osakond ja regionaalosakond.

(3) Tehnoloogiavaldkonna juhile alluvad infotehnoloogiataristu osakond (edaspidi *IT-taristu osakond*), platvormiteenuste osakond ja sideteenuste osakond.

## **4. peatükk**

### **KESKUSE STRUKTUUR JA STRUKTUURIÜKSUSTE ÜLESANDED**

#### **§ 13. Keskuse struktuuriüksused**

(1) Keskuse struktuuriüksused on arendusvaldkond, teenindusvaldkond, tehnoloogiavaldkond ja järgmised osakonnad:

- 1) finants- ja õigusosakond;
- 2) identiteediteenuste osakond;
- 3) infoturbeosakond;
- 4) IT-taristu osakond;
- 5) klienditoe osakond;
- 6) menetlusteenuste osakond;
- 7) personaliosakond;
- 8) platvormiteenuste osakond;
- 9) piiriteenuste osakond;
- 10) pääste- ja hädaabiteenuste osakond;
- 11) rahvastikuteenuste osakond;
- 12) regionaalosakond;
- 13) sideteenuste osakond.
- 14) sisuteenuste osakond;
- 15) veebiteenuste osakond.

(2) Keskuse struktuuriüksuse koosseisu võivad kuuluda allstruktuuriüksused või eraldi töökohad, millel töötavate töötajate pädevus ja ülesanded määratakse kindlaks struktuuriüksuse põhimääruses.

(3) Keskuse struktuuriüksuse põhiülesannete täitmisega kaasnevad ülesanded, juhi õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks struktuuriüksuse põhimääruses või töölepingus või mõlemas.

(4) Keskuse struktuuri võivad kuuluda väljaspool struktuuriüksusi asuvate töötajate töökohad.

(5) Väljaspool keskuse struktuuriüksusi asuvate töötajate tööülesanded, alluvus, õigused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingus.

#### **§ 14. Osakondade põhiülesanded**

(1) Finants- ja õigusosakond korraldab strateegilist planeerimist ja finantsjuhtimist, välisvahendite rakendamist, õigusteenindamist ning riigihangete läbiviimist, tagades sellega keskusele seatud eesmärkide täitmise ja keskuse õiguspärase toimimise.

(2) Identiteediteenuste osakond korraldab identiteediteenustega seotud infosüsteemide arendamist ja haldamist.

(3) Infoturbeosakond korraldab infoturbe rakendamist, andmekaitset, kasutajate infoturbeteadlikkuse suurendamist, turvaintsidentide käsitlemist, riskide juhtimist ja järelevalvet, et tagada informatsiooni turvaline ja õiguspärane töötlemine valitsemisala infosüsteemides.

(4) IT-taristu osakond korraldab ministeeriumi valitsemisalas andmeside, arvutusvõimsuse ja andmesalvestuse teenuste kättesaadavuse arendamist ja haldamist, tagades sellega keskusele seatud eesmärkide täitmise.

(5) Klienditoe osakond korraldab kasutajatoe ja rahvastikuregistri klienditoe pakkumist ning teostab infosüsteemide seiret, tagades sellega kasutajate rahulolu.

(6) Menetlusteenuste osakond korraldab menetlusteenustega seotud infosüsteemide arendamist ja haldamist.

(7) Personaliosakond haldab inimressursi juhtimist ja arendamist, administreerib töösuhteid, korraldab asjaajamise ja dokumendihalduse toimimist ning sise- ja väliskommunikatsiooni, tagades sellega keskusele seatud eesmärkide täitmise.

(8) Platvormiteenuste osakond korraldab valdkonnaüleste infotehnoloogiateenuste ja -rakenduste ja arvutitöökoha tehnilist arendamist ja haldamist, tagades nõuetele vastava IKT-teenuse kasutamise.

(9) Piiriteenuste osakond korraldab piiriteenustega seotud infosüsteemide arendamist ja haldamist.

(10) Pääste- ja hädaabiteenuste osakond korraldab pääste- ja hädaabiteenustega seotud infosüsteemide arendamist ja haldamist.

(11) Rahvastikuteenuste osakond korraldab rahvastikuteenustega seotud infosüsteemide arendamist ja haldamist.

(12) Regionaalosakond korraldab seadmeruumide käideldavust, seadmete paigaldust, käideldavust ja remonti, tagades sellega kasutajate kohapeal teenindamise, teenuste kasutatavuse ning seadmetaristu käigushoidmise.

(13) Sideteenuste osakond korraldab keskuse telefoni- ja raadiosidetaristu haldamist ja arendamist, tagades kõnesideteenuste nõuetekohase osutamise.

(14) Sisuteenuste osakond korraldab sisuteenustega seotud infosüsteemide arendamist ja haldamist.

(15) Veebiteenuste osakond korraldab veebiteenustega seotud infosüsteemide arendamist ja haldamist.

## **5. peatükk RAKENDUSSÄTTED**

### **§ 15. Käskkirja kehtetuks tunnistamine**

Siseministri 9. juuni 2015. aasta käskkiri nr 1-3/132 „Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse põhimäärus“ tunnistatakse kehtetuks.

### **§ 16. Käskkirja jõustumine**

Käskkiri jõustub 1. mail 2018. aastal.

*(allkirjastatud digitaalselt)*

Andres Anvelt  
siseminister

Lisa. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse logo